



KANTSLERI KÄSKKIRI

Tallinn

23.01.2025 nr 2

Ühistranspordi sõidukulude, mobiiltelefoni soetamise, tervise edendamiseks tehtavate kulutuste ja prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite ning isikliku sõiduauto teenistusülesannete täitmiseks (v.a. lähetus) kasutamise kulude hüvitamise kord

Vabariigi Valitsuse 09.06.2022 määrusega nr 62 kinnitatud „Kultuuriministeeriumi põhimääruse“ § 7 lõike 2 punkti 2 ning kultuuriministri 28.01.2014 käskkirja nr 36 „Volituse andmine“ punkti 1.2 alusel:

1. Kinnitan alates 01.01.2025 Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ametnikule ja töötajale (edaspidi ühiselt *teenistuja*) ühistranspordi sõidukulude, mobiiltelefoni soetamise, tervise edendamiseks tehtavate kulutuste ja prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite kulude ning isikliku sõiduauto teenistusülesannete täitmiseks (v.a. lähetus) kasutamise hüvitamise alused ja korra. (lisatud)
2. Tunnistan kehtetuks kantsleri 03.11.2020 käskkirja nr 279 “Kulude hüvitamine” ja kantsleri 02.09.2022 käskkirja nr 34 “Mobiilsideteenuse kasutamine” punkti 3.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristiina Alliksaar

**ÜHISTRANSPOORDI SÕIDUKULUDE, MOBIILTELEFONI SOETAMISE, TERVISE
EDENDAMISEKS TEHTAVATE KULUTUSTE JA PRILLIDE VÕI MUUDE
NÄGEMISTERAVUST KORRIGEERIVATE ABIVAHENDITE KULUDE NING
ISIKLIKU SÕIDUAUTO TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEKS (v.a. lähetus)
KASUTAMISE HÜVITAMISE KORD**

- 1. Ühistranspordi sõidukulude hüvitamine.**
 - 1.1. Teenistujatele, kelle elukoht (kus teenistuja alaliselt või peamiselt elab) asub väljaspool Tallinna, hüvitatakse ühistranspordi sõidukulud esitatud kuu- või kvartalipiletite alusel kuni 150 euro ulatuses kvartalis.
 - 1.2. Punktis 1.1 nimetatud kulude hüvitamise kinnitab riigitöötaja iseteenindusportaalis (edaspidi RTIP) teenistuja vahetu juht.
- 2. Mobiiltelefoni kulude hüvitamine.**
 - 2.1. Ministeerium hüvitab teenistujale 50% mobiiltelefoni ostuhinnast maksimaalselt 500 euro ulatuses. Hüvitise saamiseks esitab teenistuja vastavasisulise taotluse riigitöötaja iseteenindusportaali majanduskulude moodulis, võttes arvesse järgmist:
 - 2.1.1. hüvitist on võimalik taotleda üks kord kahe aasta jooksul;
 - 2.1.2. telefonis haldusala e-teenuste kasutamiseks nõustub teenistuja vajalike ministeeriumi rakendatavate teenuste- ja turvaseadistustega;
 - 2.1.3. soetatud mobiiltelefon kuulub teenistujale;
 - 2.1.4. katseajal ei saa hüvitist taotleda.
 - 2.2. Mobiiltelefoni maksumust võidakse mitte hüvitada, kui taotluse esitamise hetkeks on teenistuja töö- või teenistussuhte lõpetamiseks esitatud ülesütlemiss avaldus või teatis teenistusest vabastamise kohta.
- 3. Tervise edendamiseks tehtavate kulutuste hüvitamine.**
 - 3.1. Tervise edendamiseks tehtavaid kulutusi hüvitatakse teenistujatele kuni 100 euro ulatuses kvartali ja teenistuja kohta.
 - 3.2. Ministeerium hüvitab järgmisi tervise edendamiseks tehtavaid kulutusi:
 - 3.2.1. avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;
 - 3.2.2. sportimis- või liikumispaiga regulaarse kasutamisega või massaažiga otseselt seotud kulutused;
 - 3.2.3. kulutusi teenustele, mida osutab tervishoiuteenuse osutamise tegevusloaga isik hambaravi, taastusravi, psühholoogilise ravi, füsioteraapia või logopeedilise ravi raames, ja toitumisenõustamise teenusele, mida osutab kutsega toitumisenõustaja;
 - 3.2.4. ravikindlustuslepingu kindlustusmaksed.
 - 3.3. Kulude hüvitamiseks kasutatakse veebikeskkonda Stebby (edaspidi Stebby), mis koondab erinevaid sportimisvõimalusi ning teisi heaolu edendavaid teenuseid ja üritusi. Stebbys ministeeriumi kompensatsioonikontoga liitumiseks loob teenistuja endale keskkonda kasutajakonto ning edastab sealtkaudu taotluse ministeeriumi kompensatsioonikontoga liitumiseks.
 - 3.4. Ravikindlustuslepingu aktiveerimiseks tuleb teenistujal oma soovist teavitada personalinõunikku enne 25. kuupäeva. Sõltuvalt valitud ravikindlustuspaketist võib teenistujal teiste heaoluteenuste hüvitamise võimalus kaduda või selleks ettenähtud summa väheneda.

- 3.5. Kindlustuskaitse perioodi on 12 kuud ja järgmise kindlustusperioodi alguses võivad teenistujad teha uue valiku, kas Stebby heaolukompensatsiooni või ravikindlustuse kasuks. Valitud kindlustuspaketti ei ole võimalik ravikindlustusperioodi ajal vahetada ning kehtivat kindlustuspoliisi on saab peatada vaid juhul, kui teenistussuhe lõpeb.
 - 3.6. Stebbyga mitte liitunud teenusepakujate teenuste kasutamise kulud hüvitatakse samuti Stebby kaudu. Selleks tasub teenistuja teenusepakkuja arve ja laeb kuludokumendi vastava kvartali jooksul Stebbysse üles, misjärel hüvitatakse talle tehtud kulutused punktis 3.1 märgitud alustel.
 - 3.7. Stebby kompensatsioonikontoga liitunud teenistujatele lisatakse iga kvartal kontole 100 eurot. Kui hüvitis jääb teenistuja poolt jooksvas kvartalis kasutamata või kasutatakse osaliselt, kandub kasutamata hüvitise osa edasi järgmisesesse kvartalis. Kvartaalseid hüvitisi saab kalendriaasta sees summeerida kuni 400 euro ulatuses.
- 4. Prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamine.**
- 4.1. Kuvariga töötavatele teenistujatele korraldatakse tööandja poolt perioodilist silmade ja nägemise kontrolli, arvestades töötervishoiuarsti või silmaarsti/optometristi määratud tähtaega, kuid mitte harvem, kui üks kord kolme aasta jooksul või teenistuja nõudmisel nägemishäirete korral.
 - 4.2. Tööandjal on võimalus saata teenistuja nägemishäirete ilmnemisel lisaks töötervishoiuarsti poolt tehtavale kontrollile ka silmaarsti või optometrist kontrolli juhul, kui teenistuja on tööandjale märku andnud, et kuvariga töötamine on häiritud. Sarnaselt töötervishoiuarsti kontrollile hüvitab tööandja ka optometristi ja silmaarsti poolt tehtava kontrolli maksumuse.
 - 4.3. Teenistujal on õigus taotleda prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate vahendite hüvitamist, kui:
 - 4.3.1. teenistuja töötab kuvariga vähemalt poole oma tööajast;
 - 4.3.2. töötervishoiuarsti, silmaarsti või optometristi tehtavas kontrollis selgus, et teenistujal on kuvariga töötamiseks vajalikud nägemisteravust korrigeerivad abivahendid (k.a juhul kui nägemisteravus ei ole muutunud ning kui olemasolevad prillid on kahjustunud, purunenud või kaotatud);
 - 4.3.3. teenistuja on tööandja juures töötanud vähemalt 4 kuud.
 - 4.4. Kuvariga tööks sobivate prillide või kontaktläätsede kulude hüvitamist on teenistujal õigus taotleda kuni 75% ulatuses ostuhinnast, kuid mitte rohkem, kui 150 euro ulatuses aastas.
 - 4.5. Teenistujal, kes ei kasuta kuvariga tööks optilisi prille, on õigus taotleda sinist valgust blokeerivate klaasidega prillide hüvitamist kuni 50 euro ulatuses aastas.
 - 4.6. Tervisekontrolli korraldamise ja perioodilisuse kohta peab arvestust personalinõunik/töökeskkonnaspetsialist.
 - 4.7. Punktides 4.4. kuni 4.5. nimetatud kulude hüvitamise kinnitab RTIP-is teenistuja vahetu juht.
 - 4.8. Prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate vahendite maksumust võidakse mitte hüvitada, kui taotluse esitamise hetkeks on teenistuja töö- või teenistussuhte lõpetamiseks esitatud ülesütlemisavaldus või teatis teenistusest vabastamise kohta.

- 5. Isikliku sõiduauto teenistusülesannete täitmiseks (v.a. lähetus) kasutamise hüvitamine.**
- 5.1. Teenistujale hüvitatakse isikliku sõiduauto teenistussõitudeks kasutamine (mis ei ole seotud lähetusega) sõidupäeviku alusel arvestusega 40 euro senti ühe teenistusülesannete täitmisel sõidetud kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 400 eurot kalendrikuus ühe hüvitist saava teenistuja kohta.
- 5.2. Majanduskulude aruandele lisab teenistuja sõiduauto kasutamise tõendava dokumendi koopia ning sõidupäeviku. Sõidupäevik peab sisaldama sõiduauto riikliku registrimärgi andmeid, läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäitu iga töösõidu korral ning sõidu kuupäeva ja eesmärgi. Sõidupäeviku võib aruandele lisada failina või kirjelduse lahtrisse vabatekstina